

Vnitřní řád

Název organizace: 5. základní škola Cheb, Matěje Kopeckého
příspěvková organizace

Adresa: Matěje Kopeckého 1
350 02 Cheb

Statutární zástupce: Mgr. Jitka Řehořová

IČ: 70987459

DIČ:

Telefon: 354 430 643

Mobilní telefon: 778 428 607

Banka: Komerční banka

Účet: 2830331/0100

1. Důvod a způsob založení organizace

1.1 Vymezení činnosti

Veškeré služby, které jídelna poskytuje jsou v souladu se zřizovací listinou organizace.

Pracovní postupy probíhají v souladu s platnou legislativou, zejména pak se zákonem 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví dále upřesněného prováděcí vyhláškou 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných.

1.1.1 Hlavní činnost

Jídelna na základě zřizovací listiny poskytuje školní stravování a řídí se vnitřními předpisy, které jsou v souladu se školským zákonem (561/2004 Sb.) dále upřesněného prováděcí vyhláškou 107/2005 Sb., kde jsou zakotvené výživové normy a rozpětí finančních norem pro jednotlivé skupiny strávníků.

Zaměstnancům zařízení jídelna poskytuje závodní stravování dle zákona 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů dále upřesněného vyhláškou 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky.

2. Provozní řád jídelny

2.1 Administrativní pokyny

2.1.1 Provozní doba - žáci a pedagogové

Obědy se vydávají ve všech dnech školní výuky v době od 11:45 do 14:00 hodin (pokud není v mimořádných případech včas oznámeno jinak). Do prostor školní jídelny vstupuje pouze ten, kdo je zdravý - osoba, která není v izolaci (v karanténě), nejví příznaky onemocnění chřipky, covidu atd..

2.1.2 Provozní doba - výdej do jídlonosičů

Obědy do jídlonosičů se vydávají ve všech dnech školní výuky v době od 11:30 do 11:45 hodin (pokud není v mimořádných případech včas oznámeno jinak). Mimo tuto dobu nebudou z hygienických důvodů obědy do jídlonosičů vydávány. Vyzvedávat obědy může pouze ten, kdo není v izolaci (v karanténě). Do prostor školní jídelny vstupuje pouze ten, kdo je zdravý - osoba, která není v izolaci (v karanténě), nejví příznaky onemocnění chřipky, covidu atd.

2.1.3 Ceník

Skupina strávníků	Cena stravného
7 - 10 let	32,00 Kč
11 - 14 let	36,00 Kč
15 a více let	45,00 Kč

Identifikační čip: 119,00 Kč (do vyprodání zásob) poté 125,00 Kč

2.1.4 Inkasní způsob platby

Strávník (případně jeho zástupce) musí v peněžním ústavu zajistit souhlas s inkasem. Doporučujeme nastavit limit na 1000 Kč jednou měsíčně. Číslo bankovního účtu: 2830331/0100, účel platby - stravné ŠJ, variabilní symbol strávníka se neuvádí. Číslo bankovního účtu, ze kterého budou inkasní platby probíhat, je nutné nahlásit vedoucí školní jídelny.

2.1.5 Platby trvalým příkazem k úhradě

Strávník vyplní trvalý příkaz k úhradě na účet 2830331/0100 . Variabilní symbol strávníka je k dispozici u vedoucí školní jídelny.

2.1.6 Přihlašování obědů

Školní jídelna vaří denně 2 druhy jídel.

Po zaplacení a aktivování identifikačního čipu mají strávníci automaticky objednány obědy volby 1. Na objednávkovém terminálu, který je umístěn ve školní jídelně, mohou provést změnu volby. Nejpozději 3 pracovní dny před příslušným dnem oběda do 14.00 hodin.

V případě zapomenutí identifikačního média si strávník pomocí svého hesla na objednávkovém terminálu vytiskne náhradní doklad, s jehož pomocí bude objednaný oběd vydán. 3 x v měsíci je stravenka vydána zdarma. Každá další je zpoplatněna částkou 5,00 Kč. Tento poplatek zahrnuje přímé náklady na pořízení náhradní stravenky - pořizovací náklady, náklady na spotřební materiál a náklady na energii. Dojde-li ke ztátě, musí si strávník zakoupit médium nové.

Vedoucí stravovacího zařízení vyvěšuje jídelníček na nástěnce ve školní jídelně a internetové adrese www.strava.cz na období nejméně týden předem, zde je také možné provést přihlášku/odhlášku oběda (přístupové informace jsou k dispozici u vedoucí školní jídelny).

2.1.7 Odhlašování stravy

Odhlášky lze provést na terminále přímo v jídelně, v aplikaci Strava.cz, telefonicky 354 431 926, 778 428 607 nebo na e-mailové adrese jidelna@5zscheb.cz.a to den předem do 14 hodin.

Vyjímkou je posledních 5 pracovních dnů školního roku, kdy odhlášky nelze provádět. Důvodem je nutnost včasného posledního objednání zboží, které nesmí zůstat na skladě po dobu prázdnin.

Jedná-li se o účastníka školního (zvýhodněného) stravování, má na toto stravování nárok jen v 1. den neplánované nepřítomnosti ve škole. Tento oběd je možné odhlásit do 8.00 hodin ráno nebo si jej vyzvednout do jídelnosičů od 11.30 do 11.45 hodin. Mimo tuto dobu nebudou z hygienických důvodů obědy do jídelnosičů vydávány.

Jedná-li se o účastníka závodního stravování (zaměstnance organizace), má dle vyhlášky 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky § 3 odst.3) nárok na závodní stravování, pokud v daný den na pracovišti odpracují alespoň 3 hodiny.

2.2 Organizace stravování

2.2.1 Vlastní stravování

Organizace provozu:

Vstup jednotlivých skupin strávníků do prostor jídelny je dovolen jen v příslušné provozní době. Nemocným strávníkům je vstup do jídelny zakázán.

Před vstupem do jídelny si strávník umyje ruce. V jídelně jsou nainstalovány nádoby s dezinfekčními prostředky.

Strávník si ihned při příchodu do jídelny ruce dezinfikuje.

Po vstupu do jídelny se strávníci řadí do fronty, připraví si identifikační médium (čip), kterým se prokáží na výdejním místě. Strávník si projede na terminále čipem – nutné nosit čipy kvůli upřesnění, zda se jedná o oběd číslo 1 nebo 2.

Polévka a nápoje mají samoobslužná místa.

Po konzumaci oběda si odnese strávník použité nádoby k okénku k tomu určenému.

Vynášení nádobí / talířů, příborů, misek, apod. / je zakázáno!

Strávníci jsou povinni se řídit pokyny vedoucí školní jídelny, dohlížejícího pedagogického pracovníka a vedoucí kuchařky.

Strávníci jsou povinni se při stravování chovat ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování.

Cizím osobám je vstup do jídelny zakázán.

2.2.2 Úklid

Běžný úklid (stravou zněčištěná podlaha, stoly...) v době provozní doby zajišťují v jídelně pracovnice kuchyně na požádání strávníků či dohledu.

Úklid po skončení provozní doby zajišťuje škola. Pokud jsou prostory školní jídelny dále používány k výukovým či jiným

účelům, je nutno před výdejem stravy zajistit úklid.

2.2.3 Dohled

Dohled ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy, případně jiní zaměstnanci organizace.

Je dohlíženo na dodržování bezpečnosti, hygienických zásad a zásad společenského chování. Dohled reguluje osvětlení a větrání, upozorňuje zaměstnankyně kuchyně na možné nebezpečí z hlediska hygieny a bezpečnosti (rozlitá polévka...)

Dojde-li k úrazu strážníků, ohlásí dohlížející pracovník úraz vedoucí školní jídelny (v případě její nepřítomnosti vedoucí kuchařce, ve výdejně pracovníci výdejny) , která mu poskytne první pomoc a provede zápis v knize úrazů.

Nikdo z personálu kuchyně ani učitelský dohled nemá právo nutit žáky k dojídaní jídel.

Strážník, jehož chováním vznikla školní jídelně škoda, je povinen tuto škodu nahradit.

V případě opakovaného nedodržování tohoto provozního řádu, má vedoucí školní jídelny právo vyloučit strážníka ze stravování.

3. Závěrečná ustanovení

Provozní řád školní jídelny je bezesbytku závazný pro všechny zaměstnance organizace i účastníky stravování.

Originál provozního řádu je vyhotoven ve dvou provedeních, kdy jedno je uloženo u ředitele školy a druhé u vedoucí školní jídelny, zde je možné požádat o jeho kopii. Kopie je vyvěšena na nástěnce vedle jídelního lísku a přikládána organizacím jakou příloha ke smlouvě o poskytování stravování.

Tento předpis nabývá účinnosti dnem jeho vyhlášení a je platný do vyhlášení předpisu nového.

3.1 Podpis

Podpis ředitelky organizace:

.....