

Škola :	5. základní škola Cheb, Matěje Kopeckého 1, příspěvková organizace		
<u>Vnitřní řád školní družiny</u>			
Č.j.: 818/2019	Účinnost od: 1. 9. 2019		
	Skartační znak: S 10		
Změny:			

Práva a povinnosti žáků a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

Práva žáků vycházejí z Úmluvy o právech dítěte, která byla vyhlášena Valným shromážděním OSN 20. listopadu 1989 v New Yorku a ratifikována Českou a Slovenskou Federativní Republikou dne 7. ledna 1991.

Úmluva o právech dítěte je založena na čtyřech základních principech:

1. **Právo na přežití** - zaučující zachování života a uspokojení základních potřeb dítěte.
2. **Právo na rozvoj** - umožňuje harmonický rozvoj dítěte včetně práva na vzdělání, volný čas a na svobodu myšlení a vyznání.
3. **Právo na ochranu** - chrání dítě před násilím, všemi druhy zneužívání a zanedbávání.
4. **Právo na účast** - dává dítěti možnost vyjádřit svůj názor ve všech záležitostech, které se ho týkají.

1. Práva žáků:

- a) Na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou.
- b) Na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
- c) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Žák má právo sdělit svůj názor vychovatelce ŠD, vedoucí vychovatelce ŠD nebo ředitele školy. Žák musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.
- d) Na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře.
- e) Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí a ochrany osobních údajů.
Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnici ředitele školy k ochraně osobních údajů.
- f) Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti.
- g) Být seznámeni se všemi směrnici se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.

1. Provoz ŠD je určen pro žáky 1. - 3. ročník a dojíždějící žáky vyšších ročníků 1. stupně ZŠ od 6. 15 hod. do 16.40 hod. Do ranní družiny přicházejí žáci do 7. 30 hod.

2. Žáci jsou povinni:

- a) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- b) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob,
- c) své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku,
- d) zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo

- e) chodit do školní družiny podle zápisového lístku a účastnit se činností organizovaných školní družinou
- f) zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením
- g) přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví
- h) během vycházky a pobytu venku mají žáci své oblečení a aktovky uložené v šatně. Cenné věci si berou s sebou. Za mobilní telefony a přinesené hračky ŠD neručí. Při odchodu ze ŠD se žáci obouvají v šatnách .

Žák je povinen chovat se ve školní družině tak, aby neohrožoval spolužáky ani vyučujícího. Při závažném a opakovaném porušování vnitřního řádu školní družiny může být rozhodnutím ředitelky školy žák ze ŠD vyloučen.

3. Žáci nesmějí:

- a) nosit do školní družiny cenné věci, peníze nechávat v odloženém oděvu ani v aktovkách
- b) nosit do školní družiny předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob.
- c) pořizovat nahrávky (video, audio,foto) bez svolení nahrávané osoby
- d) před ukončením pobytu ve školní družině z bezpečnostních důvodů opouštět školu a školní areál bez vědomí vychovatelky ŠD
- e) používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí, **hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem** a žák bude za toto provinění ze ŠD vyloučen,
- f) v prostorách školní družiny a při akcích souvisejících s činností ŠD žáci nesmějí požívat alkoholické nápoje, kouřit, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné psychotropní látky. Žák se nesmí dostavit do školní družiny nebo na akci pořádanou školní družinou pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek. Porušení tohoto zákazu je vždy závažným porušením vnitřního řádu školní družiny a žák bude za toto provinění ze ŠD vyloučen.
- g) Jestliže žák hrubým způsobem porušuje vnitřní řád ŠD nebo nezaplatí příspěvek na pobyt ve ŠD, bude se zákonnými zástupci zahájeno jednání. Pokud nedojde v dohodnuté době k odstranění nedostatků, bude žákovi ukončena docházka do ŠD.

4. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků

- a) Žáci jsou povinni zacházet s vybavením školní družiny šetrně.
- b) Místnost školní družiny i své místo udržovat své místo udržují v čistotě a pořádku.
- c) Majetek školní družiny chrání před poškozením.
- d) Majetek školní družiny nesmějí žáci odnášet domů.
- e) V případě úmyslného poškození majetku školní družiny budou rodiče vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody.

II. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků a pravidla o vzájemných vztazích zákonných zástupců žáků

s pedagogickými pracovníky

- a) O přijetí dítěte do školní družiny rozhoduje ředitel školy podle předem stanovených kritérií, která jsou zveřejněna na webových stránkách školy v sekci Školní družina a na vchodových dveřích do školy.
- b) Na přihlášce rodiče stanoví dobu pobytu žáka ve školní družině. **Odchod žáka ze ŠD v jinou dobu, než je na přihlášce, je možný pouze při předložení písemné žádosti rodičů s datem , hodinou odchodu, informací, zda jde žák sám nebo v doprovodu a podpisem rodičů. Telefonická nebo ústní dohoda o změně není možná.**
- c) Pro vychovatelku je závazný odchod žáka uvedený na přihlášce. Změny je nutné včas vždy písemně oznámit ve školním systému EduPage, e-mailem nebo na lístku podepsaným zákonným zástupcem nejpozději 30 minut před odchodem.
- d) Zákonní zástupci jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci žáka a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení žáka a na pravidelně užívané léky.
- e) Při vyzvednutí dítěte ze školní družiny použijí zákonní zástupci či pověřené osoby zákonným zástupcem dítěte telefon u vchodu. Po telefonickém spojení s vychovatelkou odchází dítě za dohledu vychovatelky do šatny a pak s doprovodem domů.
- f) Na období vedlejších prázdnin je rodičům nabízena možnost pobytu dětí ve školní družině. Oddělení bude otevřeno, pokud se závazně přihlásí nejméně 8 dětí. Pokud mají rodiče o pobyt dítěte ve školní družině v době vedlejších prázdnin zájem, odevzdají

žádost nejpozději 3 týdny před zahájením prázdnin vychovatelce školní družiny. Žádost je možné vyzvednout u vychovatelky nebo stáhnout z webových stránek školy www.5zsceb.cz v sekci Dokumenty – ke stažení.

g) Příspěvek na pobyt dítěte ve školní družině je stanoven v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb.o zájmovém vzdělávání v platném znění na 100 Kč měsíčně.

i) Veškeré připomínky k práci školní družiny vyřizuje vedoucí vychovatelka nebo ředitel školy.

j) S tímto vnitřním řádem ŠD jsou zákonní zástupci i žáci seznámeni na začátku docházky do ŠD a zákonný zástupce svým podpisem souhlasí s jeho dodržováním.

k) Pokud dítě zůstane v ŠD po skončení pracovní doby, vychovatelka zavolá zákonným zástupcům. Po domluvě s nimi počká s dítětem ve škole, dokud si ho zákonný zástupce nevyzvedne. V případě, že nesežene zákonné zástupce, volá pracovníky OSPOD, kteří zajistí péči o dítě.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

a) Po skončení vyučování (dle rozvrhu hodin) předá učitelka vychovatelce žáky ŠD.

b) Docházka přihlášených žáků je povinná. Nepřítomnost žáka zapíše vychovatelka do školního systému.

Denně je vedena docházka s přehledem přítomných žáků a čas jejich odchodu. Mimořádný odchod (na základě písemné žádosti, která obsahuje datum, hodinu, zda jde žák sám nebo v doprovodu a podpis) také zapíše a vyznačí hodinu odchodu. Žádosti zaslané e-mailem či na lístku zakládá.

c) Oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 30 žáků (vyhl. 74/2005 Sb.v platném znění), výjimku povoluje pouze ředitel školy.

e) Žáky ŠD z končícího oddělení předá vychovatelka vždy se seznamem osobně do určeného oddělení.

f) Při činnosti mimo areál školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku poskytuje ředitel školy v případě potřeby na každou akci zvlášť na základě žádosti vedoucí vychovatelky ŠD a s přihlédnutím k zajištění bezpečnosti dětí a konkrétním podmínkám akce.

g) Stravování - vychovatelka vede žáky k dodržování hygieny před jídlem, zajistí ukázněný nástup a odchod celého oddělení do jídelny i při odchodu z jídelny, vede žáky ke kultuře stolování a pomáhá s utužováním správných stravovacích návyků žáků.

h) Pitný režim ve ŠD je vychovatelkami pro děti zajištěn.

Rámcový režim dne ŠD

11:40 (12:35) – 13:30	konec dopoledního vyučování samoobslužná činnost - oběd, hygiena odpočinkové činnosti (hromadné nebo jiné dle individuálního přání), odchody žáků
13:45 - 15:00	hlavní činnost - dopravní / branná, pracovní/ výtvarná, sportovní a přírodovědně- společenská činnost rekreační činnost - pobyt venku, vycházka
15:00 - 16:40	didaktické hry – příprava žáků na vyučování individuální odpočinkové činnosti odchody žáků

Vychovatelka při výběru zaměstnání přihlíží k počasí, může přihlídnout i k zájmu dětí a žáků v oddělení. Vždy však především vychází ze školního vzdělávacího programu a z jeho rozpracování do konkrétních vzdělávacích plánů.

Odchody žáků ze školní družiny

Žák odchází ze ŠD na základě: X přihlášky do ŠD / pravidelně /
X jednorázové písemné žádosti, lístek, e-mail - s datem, hodinou odchodu, jménem
doprovodu a podpisem zákonného zástupce
X zprávy v systému EduPage
X plné moci vyplněné zákonným zástupcem (která je přiložená u přihlášky)

Časy odchodů žáků:

Po ukončení vyučování kdykoli do 13:45 hod.

Dále pak od 15:00 hod do 16:40 kdykoli.

/V době od 13:45. do 15:00 jsou žáci obvykle mimo místnost oddělení ŠD / tělocvična, zahrada, hřiště, vycházka/, a proto není možné v tuto dobu zajistit předání žáka zákonným zástupcům /

IV. Platba za školní družinu

Platby za školní družinu probíhají pouze bezhotovostním platebním stykem.

Měsíční částka je 100 Kč a je hrazena ve dvou částkách.

1. platba za září – prosinec 400 Kč, splatnost do 30. září,

2. platba za leden – červen 600 Kč, splatnost do 31. ledna

V individuálních případech je možné po dohodě s vedoucí vychovatelkou hradit i měsíční splátky 100 Kč nejpozději k 15. dni daného měsíce.

Platby dopředu se neposílají.

Platby jsou zaslány na účet č. **11534331/0100**. Variabilní symbol určí vedoucí vychovatelka.

V případě dlouhodobé nemoci dítěte, pobytu v lázních apod., bude poplatek na základě žádosti zákonného zástupce vrácen.

Úplata může být snížena nebo prominuta, pokud

a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,

b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo

c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

Platnost od 1. 9. 2019

Mgr. Jitka Řehořová

ředitel školy